



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA
GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 007/2017

IBARETAMA/CE, DE 30 DE MARÇO DE 2017.

DETERMINA A QUANTIDADE DE VAGAS E FIXA OS VALORES PARA CONTRATOS TEMPORÁRIOS DOS PROFISSIONAIS PRESTADORES DE SERVIÇOS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2017, VINCULADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL E POLÍTICAS PARA A MULHER DO MUNICÍPIO DE IBARETAMA E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE IBARETAMA** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município de Ibaretaama, e demais legislações pertinentes,

CONSIDERANDO não haver quantidade necessária de servidores efetivos no quadro do município, impossibilitando o andamento de serviços e programas, de caráter essencial para o município de Ibaretaama/CE;

CONSIDERANDO a oferta de vagas para os profissionais responsáveis pela execução de serviços, programas, projetos e benefícios que realizam o provimento das ações, pactuados no âmbito nacional, devem compor suas equipes de profissionais do SUAS;

CONSIDERANDO a especificações da Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS – NOB-RH/SUAS, instituída pela Resoluções nº 17/2011 e 09/2014 estabelecem as categorias profissionais e áreas de ocupações que podem atender as funções da gestão do Sistema Único de Assistência Social;

CONSIDERANDO a necessidade de contratação temporária para evitar o colapso nos serviços do âmbito da ação social;

CONSIDERANDO a inexistência de legislação federal e municipal que regulamenta os valores das funções, no âmbito da assistência social;



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA
GABINETE DO PREFEITO

CONSIDERANDO a necessidade de determinar a quantidade de vagas e fixar valores para os contratos temporários dos profissionais prestadores de serviços, do exercício de 2017, vinculados à Secretaria Municipal de Ação Social e Políticas para a Mulher;

DECRETA:


Art. 1º. Ficam fixados os valores para os contratos temporários dos Profissionais Prestadores de Serviços, no exercício de 2017, vinculados à Secretaria Municipal de Ação Social e Políticas para a Mulher do município de Ibaretama, conforme Anexo Único deste Decreto.

Parágrafo único. Os valores descritos no Anexo Único são rendimentos brutos, devendo a partir destes serem calculadas as obrigações patronais e demais encargos previstos em lei.

Art. 2º. Os valores fixados no Anexo Único deste Decreto, será atualizado anualmente, através de Decreto específico.

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrato.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA, EM 30 DE MARÇO DE 2017.


FRANCISCO EDSON DE MORAES
PREFEITO MUNICIPAL



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO ÚNICO DO DECRETO Nº 007/2017 – DETERMINA A QUANTIDADE DE VAGAS E FIXA OS VALORES PARA CONTRATOS TEMPORÁRIOS DOS PROFISSIONAIS PRESTADORES DE SERVIÇOS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2017, VINCULADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL E POLÍTICAS PARA A MULHER DO MUNICÍPIO DE IBARETAMA E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE	REMUNERAÇÃO
01	<ul style="list-style-type: none">- Coordenador CRAS/40hs- Certificado de Conclusão do Ensino Superior;- Profissional de Nível Superior, conforme a Resolução nº 17/2011 e com Experiência Compatível;- Inscrição no Conselho competente.- Articular, acompanhar e avaliar o processo de implantação do CRAS e a implementação dos programas, serviços, projetos da proteção social básica operacionalizadas nessa unidade;- Coordenar a execução, o monitoramento, o registro e a avaliação das ações;- Acompanhar e avaliar os procedimentos para a garantia da referência e contra-referência do CRAS;- Coordenar a execução das ações de forma a manter o diálogo e a participação dos profissionais e das famílias, inseridas nos serviços ofertados pelo CRAS e pela rede prestadora de serviços no território;- Avaliar sistematicamente, com a equipe de referência dos CRAS, a eficácia, eficiência e os impactos dos	01	R\$ 2.200,00



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA
GABINETE DO PREFEITO

	<p>programas, serviços e projetos na qualidade de vida dos usuários;</p> <ul style="list-style-type: none">- Efetuar ações de mapeamento, articulação e potencialização da rede socioassistencial e das demais políticas públicas no território de abrangência do CRAS.		
02	<ul style="list-style-type: none">- Assistente Social CRAS/30hs- Diploma de Graduação em Serviço Social;- Inscrição no Conselho competente;- Acolhida, oferta de informações e realização de encaminhamentos às famílias usuárias do CRAS;- Mediação dos processos grupais do serviço socioeducativo para famílias;- Realização de atendimento individualizado, acompanhamento e visitas domiciliares as famílias referenciadas ao CRAS;- Desenvolvimento de atividades coletivas e comunitárias no território;- Alimentação de sistema de informação, registro das ações desenvolvidas e planejamento do trabalho de forma coletiva;- Articulação de ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência.	01	R\$ 2.200,00
03	<ul style="list-style-type: none">- Psicólogo CRAS /20hs- Diploma de graduação em Psicologia;	01	R\$ 1.100,00



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA
GABINETE DO PREFEITO

	<ul style="list-style-type: none">- Inscrição no Conselho competente;- Acolhida, oferta de informações e realização de encaminhamentos às famílias usuárias do CRAS;- Mediação dos processos grupais do serviço socioeducativo para famílias;- Realização de atendimento individualizado, acompanhamento e visitas domiciliares as famílias referenciadas ao CRAS;- Desenvolvimento de atividades coletivas e comunitárias no território;- Alimentação de sistema de informação, registro das ações desenvolvidas e planejamento do trabalho de forma coletiva;- Articulação de ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência.		
04	<ul style="list-style-type: none">- Assistente Social Cadastro Único/20hs- Diploma de graduação em Serviço Social;- Inscrição no Conselho competente;- Acolhida, oferta de informações e realização de encaminhamentos às famílias beneficiárias e elegíveis do PBF;- Realização de atendimento individualizado e visitas domiciliares as famílias em descumprimento de condicionalidades, averiguações e desbloqueio ;- Articulação de ações que	01	R\$ 1.100,00



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA
GABINETE DO PREFEITO

	potencialize a identificação das famílias que compõem o público-alvo do Cadastro Único, zelando principalmente pelo cadastramento das famílias em maior situação de vulnerabilidade.		
05	<ul style="list-style-type: none">- Técnico de Nível Médio/CRAS/20hs- Certificado de Ensino Médio;- Desenvolver atividades para o acolhimento, proteção integral e promoção da autonomia e autoestima dos usuários;- Identificar as necessidades e demandas dos usuários;- Potencializar a convivência familiar e comunitária;- Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado.	01	R\$ 1.100,00
06	<ul style="list-style-type: none">- Facilitador Oficina de Arte e Cultura/40hs;- Certificado de Conclusão do Ensino Médio;- Habilidades artísticas, como artesanato e reciclagem;- Organização e coordenação de oficinas sistemáticas de artes, utilizando diversas técnicas artísticas como dobraduras, pintura, costura, colagem, reciclagem, dentre outras, e considerando as temáticas abordadas no planejamento de cada trimestre;	04	R\$ 937,00



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA
GABINETE DO PREFEITO

	<ul style="list-style-type: none">- As atividades planejadas deverão contemplar todos os grupos do SCFV urbanos e rurais, inclusive de idosos e mulheres;- Participação de atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do serviço socioeducativo;- Participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do serviço socioeducativo, juntamente com a equipe de trabalho.		
07	<ul style="list-style-type: none">- Facilitador (a) de Oficina de Esporte e Lazer/40hs;- Certificado de Conclusão do Ensino Médio;- Organização e coordenação de atividades sistemáticas esportivas e de lazer, compreendendo manifestações corporais, danças típicas e de outras dimensões da cultura local em todos os grupos do SCFV urbanos e rurais, inclusive de idosos e mulheres e com capacidade própria de locomoção;- Participação de atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do serviço socioeducativo;	02	R\$ 937,00
08	<ul style="list-style-type: none">- Facilitador (a) de Oficina Música/40hs;- Certificado de Conclusão do Ensino Médio;- Habilidades artísticas/ musicais,	01	R\$ 937,00




ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA
GABINETE DO PREFEITO

	<p>como coral e instrumentos musicais;</p> <ul style="list-style-type: none">- Organização e coordenação de oficinas sistemáticas de música, compreendendo manifestações culturais locais, corais, noções básicas de instrumentos musicais em todos os grupos do SCFV urbanos e rurais, inclusive de idosos e mulheres e com capacidade própria de locomoção;- Organização e coordenação de atividades culturais que envolvam música;- Participação de atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do serviço socioeducativo;- Participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do serviço socioeducativo, juntamente com a equipe de trabalho.		
09	<p>- Orientador Social/40hs;</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificado de Conclusão do Ensino Médio;- Desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e, ou, risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família;- Apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações;	08	R\$ 937,00



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA
GABINETE DO PREFEITO

	<ul style="list-style-type: none">- Apoiar e participar no planejamento das ações;- Organizar e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e, ou, na comunidade;- Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado;- Acompanhar o ingresso, frequência e o desempenho dos usuários nos cursos por meio de registros periódicos;- Apoiar no desenvolvimento dos mapas de oportunidades e demandas.		
10	<ul style="list-style-type: none">- Auxiliar de Serviços Gerais/40hs;- Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental;- Desempenhar atividades de limpeza com o objetivo de manter todos os ambientes limpos e organizados; - Trabalhar seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas;- Atender as equipes de referência e os usuários;- Trabalhar seguindo normas de segurança, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas.	02	R\$ 937,00





ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA
GABINETE DO PREFEITO

11	<ul style="list-style-type: none">- Entrevistador do Cadastro Único/40hs;- Certificado de Conclusão do Ensino Médio;- Consultar, operar e monitorar dados e informações registradas em documentos/formulários físicos / eletrônicos e nos sistemas relacionados ao Cadastro Único (Sistema V7), Programa Bolsa Família e programas usuários (SICON, SIBEC, Sistema Presença e PBF – Data SUS) de acordo com as normas e fluxos operacionais estabelecidos pelos órgãos federais (MDS, CEF) e municipais (gerências e unidades) afins;- Registrar e controlar o fluxo de documentos e as rotinas de trabalho nos bancos de dados relativos ao Cadastro Único e Programa Bolsa Família.- Analisar, monitorar e arquivar processos decorrentes da operacionalização dos sistemas relacionados ao Cadastro Único (Sistema V7) e Programa Bolsa Família (SICON, SIBEC, Sistema Presença e PBF – Data SUS).- O profissional também acompanhará Calendário operacional do Cadastro Único e Programa Bolsa Família;- Encaminhar informações, elaborar documentos (ofícios, planilhas, apresentações, manuais, relatórios, formulários) para realização e otimização de procedimentos, serviços e ações (reuniões,	02	R\$ 937,00
----	---	----	------------



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA
GABINETE DO PREFEITO

	capacitações, trabalhos de campo) a cargo de equipes, gerencias e unidades envolvidas em processos relacionados ao Cadastro Único e Programa Bolsa Família.		
12	<ul style="list-style-type: none">- Agente Administrativo/40hs;- Certificado de Conclusão do Ensino Médio;- Desempenhar atividades de apoio à gestão administrativa;- Apoiar nas áreas de recursos humanos, administração, compras e logística;- Sistematizar, organizar e prestar informações sobre as ações da assistência social a gestores, entidades e, ou, organizações de assistência social, trabalhadores, usuários e público em geral;- Recepcionar e agendar atendimento para as ações próprias dos serviços socioassistenciais;- Organizar, catalogar, processar e conservar documentos, cumprindo todo o procedimento administrativo necessário;- Controlar estoque e patrimônio;- Apoiar na organização e no processamento dos convênios, contratos, acordos ou ajustes com as entidades e, ou, organizações de assistência social.	01	R\$ 937,00



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA
GABINETE DO PREFEITO

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA, EM 30 DE MARÇO DE 2017.


FRANCISCO EDSON DE MORAES
PREFEITO MUNICIPAL




ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA
GABINETE DO PREFEITO

DECLARAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE DECRETO MUNICIPAL

FRANCISCO EDSON DE MORAES, Prefeito do Município de Ibaretama/CE, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no artigo 85, parágrafo 1º, da Lei Orgânica Municipal, DECLARA para os devidos fins que, o Decreto Municipal Nº 007/2017, de 30 de março de 2017, que "**DETERMINA A QUANTIDADE DE VAGAS E FIXA OS VALORES PARA CONTRATOS TEMPORÁRIOS DOS PROFISSIONAIS PRESTADORES DE SERVIÇOS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2017, VINCULADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL E POLÍTICAS PARA A MULHER DO MUNICÍPIO DE IBARETAMA E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS**", foi **PUBLICADO** por meio de afixação no Mural da Prefeitura na presente data, sendo mantido em exposição pelo prazo de 30 (trinta) dias.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARETAMA, EM 30 DE MARÇO DE 2017.


FRANCISCO EDSON DE MORAES
PREFEITO MUNICIPAL